

# Livret d'accueil des stagiaires de la formation « Audio & voix du formateur à distance. »

Frédérique Bertelet

version 1.0 12 mars 2020

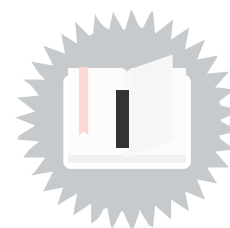


*Ezlearn Conseil  
accueil*

# Table des matières

<b>I - Contact et connexion</b>	<b>3</b>
<b>II - Engagements des formateurs et intervenants</b>	<b>4</b>
<b>III - Accessibilité des audios et des vidéos</b>	<b>6</b>
1. Sous-Titrage .....	6
2. Transcription .....	6
3. Qualité de la bande audio .....	6
<b>IV - Règles d'utilisation du forum</b>	<b>7</b>
1. Pourquoi faire ? .....	7
2. Comment participer ? .....	7
3. Respect .....	7
<b>V - Formateur et Intervenant « Audio et voix »</b>	<b>8</b>

# Contact et connexion



## Contact Formatrice Responsable



Vous serez accompagnés par Frédérique Bertelet : responsable d'Ezlearn Conseil et formatrice.

fbertelet@ezlearnconseil.fr

T : 06 08 48 72 32.



F. Bertelet

## Accueil



Au démarrage de la formation, vous recevrez un mail avec

- vos identifiants de connexion à la plateforme d'apprentissage (si la formation l'utilise).
- le lien pour vous connecter aux réunions synchrones à distance : classe virtuelle (si la formation l'utilise)
- les jours et heures de connexion
- un numéro d'appel et un mail en cas de problème de connexion, le jour de la formation
- le lien vers un tutoriel d'aide à la connexion

## Mot de passe accès à la plateforme d'apprentissage



Un identifiant ou un mot de passe perdu ou oublié peut être “réinitialisé” automatiquement 24 h sur 24, à partir de l'onglet “réinitialiser le mot de passe” de la page de connexion de la plate-forme. Un mot de passe provisoire est aussitôt envoyé sur l'e-mail que vous avez fourni lors de votre demande de ré-initialisation. En cas de difficulté persistante avec votre mot de passe, contactez-nous par téléphone ou par mail.

## Modalités tutorales



Nous accompagnons nos stagiaires dans 3 domaines des fonctions tutorales :

- l'accueil et l'information sur le parcours de formation
- l'aide technique à l'utilisation des environnements numériques de formation
- l'accompagnement et le conseil à propos du contenu de la formation



N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus ou pour un accompagnement personnalisé.

# Engagements des formateurs et intervenants



Ezlearn garantit son accompagnement pour faciliter la formation à distance de ses stagiaires.

## Favoriser votre réussite



*Définition*

Ces engagements ont pour objectif de définir l'information et l'accompagnement proposés aux stagiaires inscrits aux formations à distance ou hybrides d'Ezlearn Conseil, afin de favoriser leur réussite.

Ils engagent les formateurs et intervenants travaillant pour Ezlearn Conseil.

## Engagement n°1 : Aide individuelle



*Fondamental*

Une aide individuelle à la connexion est proposée si nécessaire. Dans ce cas, demandez un rendez-vous avec le formateur pour tester votre matériel et votre connexion.

## Outils d'accompagnement



*Méthode*

Un **forum** est ouvert à chaque session, sur la plateforme d'apprentissage. Il est modéré et animé par les formateurs et intervenants. Les stagiaires sont invités à participer activement au forum, cette modalité d'entraide fait partie des apprentissages.

Un **chat** est ouvert lors des réunions synchrones en classe virtuelle. Il permet de poser des questions écrites durant le cours, au formateur ou à l'intervenant expert.

Lors des réunions synchrones en classe virtuelle, un **contact téléphonique** est indiqué pour obtenir une aide à la connexion.

## Engagement n°2 : Délais de réponse



*Fondamental*

Accès à la plateforme de **classe virtuelle** :

- Le formateur est joignable 30 minutes avant le démarrage du cours à distance pour aider aux difficultés de connexion.

Accès à la plateforme d'apprentissage **LMS** :

- Pour les formations avec dates d'ouverture et de fermeture : nous nous engageons à vous répondre dans la journée.
- Pour les formations sans date d'ouverture, une réponse est apportée sous 48h.

Questions de **contenu** :

- Pour les formations avec dates d'ouverture et de fermeture : nous nous engageons à vous répondre sous 24h
- Pour les formations sans date d'ouverture, une réponse est apportée sous 72h.

Questions **administratives** :

- Nous nous engageons à vous répondre sous 72h.

**Engagement n°3 : Rétroaction à votre travail****Fondamental**

Nous nous engageons à vous envoyer un retour personnel sur votre travail évalué.

Selon la formation, nous pratiquons des rétroactions collectives durant les classes virtuelles de restitution des évaluations.

**Engagement n°4 : Amélioration des formations****Fondamental**

Nous nous engageons à récolter votre avis en fin de formation et à l'issue d'une période comprise entre 3 et 6 mois après la formation afin d'améliorer nos formations et de prendre en compte vos besoins et attentes.

# Accessibilité des audios et des vidéos



## 1. Sous-Titrage

### Afficher les sous-titres



Pour afficher les sous-titres des vidéos, cliquez sur le bouton « CC » puis choisissez votre langue.

*Interface lecteur Vimeo*

## 2. Transcription

Un texte transcription basique ou un transcript descriptif accompagne les ressources audio et vidéo. Un lien vers ces transcrits se trouve en général sous la vidéo. Ils sont téléchargeables au format PDF.

## 3. Qualité de la bande audio

### Intelligibilité



Nous vous garantissons la meilleure intelligibilité de la voix parlée. Nous portons une attention particulière aux :

- niveaux d'enregistrement sonores
- égalisation et compression du signal
- constance des niveaux tout au long de nos productions
- normalisation des bandes audio

# Règles d'utilisation du forum



## 1. Pourquoi faire ?



Un forum est un outil d'échange qui permet de poser des questions ou y répondre. C'est un outil d'entraide et de motivation entre pairs.

Chaque stagiaire inscrit est invité à participer, chercher des solutions, proposer des alternatives...

Les formateurs modèrent ce forum. Ils favorisent l'entraide, les échanges, interviennent pour apporter des informations supplémentaires ou des solutions, rectifier des conceptions erronées...

## 2. Comment participer ?



Utilisez l'outil de recherche parmi les différents sujets de discussion, votre question existe peut-être déjà. Sinon, créez un sujet qui résume clairement votre demande et posez votre question.



Lorsque vous répondez, optez de préférence pour un style factuel, n'hésitez pas à donner des exemples.

## 3. Respect



*Vous êtes invités à vous exprimer librement dans le respect des opinions et des droits de chacun. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que vos contributions ne portent aucun préjudice à autrui et soient conformes à la réglementation en vigueur. Les messages qui ne sont pas en relation avec les thèmes de discussion ou avec l'objet du forum peuvent être supprimés sans préavis par les modérateurs. Les formateurs, organisateurs du forum se réservent le droit de retirer toute contribution qu'ils estimeraient déplacée, inappropriée, contraire aux lois et règlements, à ces règles d'utilisation ou susceptible de porter préjudice directement ou non à des tiers.*

# Formateur et Intervenant « Audio et voix »

---



## Contact Administratif et pédagogique



*Frédérique Bertelet*

Vous serez accompagnés par Frédérique Bertelet :  
Responsable pédagogique et aide à la connexion.  
[fbertelet@ezlearnconseil.fr](mailto:fbertelet@ezlearnconseil.fr)  
06 08 48 72 32.

## Contact Expert "Audio et voix"



*François Jonquière*

Vous serez conseillés par François Jonquière :  
Ingénieur du son, comédien voix-off, pour toutes les  
questions d'expertise technique.  
[fjonquieres@ezlearnconseil.fr](mailto:fjonquieres@ezlearnconseil.fr)