

Livret d'accueil des stagiaires de la formation « Concevoir et animer une séance de cours à distance .»

Frédérique Bertelet

version 1.0 12 mars 2020

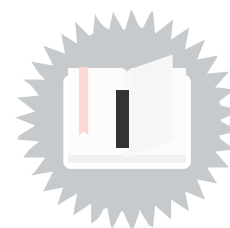


*Ezlearn Conseil
accueil*

Table des matières

I - Contact et connexion	3
II - Engagements des formateurs et intervenants	4
III - Accessibilité des audios et des vidéos	6
1. Sous-Titrage	6
2. Transcription	6
3. Qualité de la bande audio	6
IV - Règlement des épreuves de certification	7
1. Composition du dossier du candidat.....	7
2. Modalités d'acquisition de la certification.....	7
3. Référentiel de compétences.....	9
4. Procédure et règlement de l'examen	10
V - Formateurs	11

Contact et connexion



Contact Formatrice Responsable



Vous serez accompagnés par Frédérique Bertelet : responsable d'Ezlearn Conseil et formatrice.

fbertelet@ezlearnconseil.fr

T : 06 08 48 72 32.



F. Bertelet

Accueil



Au démarrage de la formation, vous recevrez un mail avec

- vos identifiants de connexion à la plateforme d'apprentissage (si la formation l'utilise).
- le lien pour vous connecter aux réunions synchrones à distance : classe virtuelle (si la formation l'utilise)
- les jours et heures de connexion
- un numéro d'appel et un mail en cas de problème de connexion, le jour de la formation
- le lien vers un tutoriel d'aide à la connexion

Mot de passe accès à la plateforme d'apprentissage



Un identifiant ou un mot de passe perdu ou oublié peut être “réinitialisé” automatiquement 24 h sur 24, à partir de l'onglet “réinitialiser le mot de passe” de la page de connexion de la plate-forme. Un mot de passe provisoire est aussitôt envoyé sur l'e-mail que vous avez fourni lors de votre demande de ré-initialisation. En cas de difficulté persistante avec votre mot de passe, contactez-nous par téléphone ou par mail.

Modalités tutorales



Nous accompagnons nos stagiaires dans 3 domaines des fonctions tutorales :

- l'accueil et l'information sur le parcours de formation
- l'aide technique à l'utilisation des environnements numériques de formation
- l'accompagnement et le conseil à propos du contenu de la formation



N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus ou pour un accompagnement personnalisé.

Engagements des formateurs et intervenants



Ezlearn garantit son accompagnement pour faciliter la formation à distance de ses stagiaires.

Favoriser votre réussite



Définition

Ces engagements ont pour objectif de définir l'information et l'accompagnement proposés aux stagiaires inscrits aux formations à distance ou hybrides d'Ezlearn Conseil, afin de favoriser leur réussite.

Ils engagent les formateurs et intervenants travaillant pour Ezlearn Conseil.

Engagement n°1 : Aide individuelle



Fondamental

Une aide individuelle à la connexion est proposée si nécessaire. Dans ce cas, demandez un rendez-vous avec le formateur pour tester votre matériel et votre connexion.

Outils d'accompagnement



Méthode

Un **forum** est ouvert à chaque session, sur la plateforme d'apprentissage. Il est modéré et animé par les formateurs et intervenants. Les stagiaires sont invités à participer activement au forum, cette modalité d'entraide fait partie des apprentissages.

Un **chat** est ouvert lors des réunions synchrones en classe virtuelle. Il permet de poser des questions écrites durant le cours, au formateur ou à l'intervenant expert.

Lors des réunions synchrones en classe virtuelle, **un contact téléphonique** est indiqué pour obtenir une aide à la connexion.

Engagement n°2 : Délais de réponse



Fondamental

Accès à la plateforme de **classe virtuelle** :

- Le formateur est joignable 30 minutes avant le démarrage du cours à distance pour aider aux difficultés de connexion.

Accès à la plateforme d'apprentissage **LMS** :

- Pour les formations avec dates d'ouverture et de fermeture : nous nous engageons à vous répondre dans la journée.
- Pour les formations sans date d'ouverture, une réponse est apportée sous 48h.

Questions de **contenu** :

- Pour les formations avec dates d'ouverture et de fermeture : nous nous engageons à vous répondre sous 24h
- Pour les formations sans date d'ouverture, une réponse est apportée sous 72h.

Questions **administratives** :

- Nous nous engageons à vous répondre sous 72h.

Engagement n°3 : Rétroaction à votre travail**Fondamental**

Nous nous engageons à vous envoyer un retour personnel sur votre travail évalué.

Selon la formation, nous pratiquons des rétroactions collectives durant les classes virtuelles de restitution des évaluations.

Engagement n°4 : Amélioration des formations**Fondamental**

Nous nous engageons à récolter votre avis en fin de formation et à l'issue d'une période comprise entre 3 et 6 mois après la formation afin d'améliorer nos formations et de prendre en compte vos besoins et attentes.

Accessibilité des audios et des vidéos



1. Sous-Titrage

Afficher les sous-titres



Pour afficher les sous-titres des vidéos, cliquez sur le bouton « CC » puis choisissez votre langue.

Interface lecteur Vimeo

2. Transcription

Un texte transcription basique ou un transcript descriptif accompagne les ressources audio et vidéo. Un lien vers ces transcrits se trouve en général sous la vidéo. Ils sont téléchargeables au format PDF.

3. Qualité de la bande audio

Intelligibilité



Nous vous garantissons la meilleure intelligibilité de la voix parlée. Nous portons une attention particulière aux :

- niveaux d'enregistrement sonores
- égalisation et compression du signal
- constance des niveaux tout au long de nos productions
- normalisation des bandes audio

Règlement des épreuves de certification



Formation « Concevoir et animer une séance de formation à distance »

durée de la formation : 7x2h.

1. Composition du dossier du candidat

a) Pièces attendues

L'évaluation se passe en 3 étapes :

1. Inscription en ligne et choix de l'heure de passage, au démarrage de la formation
2. Evaluation de la compétence 3 (Concevoir sa séance de formation à distance en s'appuyant sur les outils de la plateforme) grâce au dépôt, sur un entrepôt de stockage à distance, du séquençage d'une séance de formation à distance (durée : 50'), au plus tard la veille du jour de l'évaluation en ligne. Ce feuillet porte le nom et prénom du stagiaire ainsi que les dates de session de la formation, le jour de l'animation de l'extrait de séance, le nom de la formation ou séance de formation animée.
3. Evaluation de l'animation d'une partie (laissée au choix du stagiaire) d'une durée de 15', de sa séance de formation à distance sur une plateforme de classe virtuelle (possibilité de co-présenter, durée : 30', voir § 4.a) Organisation logistique et déroulement de l'examen. Cette séance d'évaluation permet d'évaluer les compétences 1,2,4 et 5.

b) Informations

Les candidats sont informés des modalités d'évaluation, lors de la première classe de la formation en ligne. Un temps de questions/réponses est prévu au cours de cette première session de réunion synchrone.

Le responsable pédagogique remet aux candidats, le premier jour de la formation, le document : règlement de l'évaluation en vue de la certification.

c) Convocation

L'inscription aux épreuves a lieu sur un formulaire en ligne. Chaque stagiaire est invité à choisir son heure de passage, dès le 1^{er} jour de la formation. Le jour d'évaluation est fixé au dernier jour de la formation.

2. Modalités d'acquisition de la certification

- Les compétences sont évaluées en situation professionnelle (animation d'une partie de séance de formation à distance) et au moyen de la fiche de séquençage de la séance complète, remise au préalable par le candidat.
- Le jury évalue les compétences, à l'aide d'une grille à compléter. Chaque compétence est décrite par des indicateurs de réalisation. Chaque indicateur (ou item) vaut 1 point.
- La moyenne arithmétique du nombre d'items acquis doit être atteinte dans chaque compétence pour la valider. ou 2 items acquis ET 2 items en cours pour les compétences 2,3 et 4 ou 1 item acquis ET 2 encours pour les compétences 1 et 5.

- La certification se compose de 5 compétences. **La certification s'obtient par validation des 5 compétences.**
- La note obtenue pour chacune des compétences ainsi que l'obtention de la certification ou éventuellement, un feedback général, sont envoyés dans les 48 heures suivant l'évaluation en ligne.

3. Référentiel de compétences

Référentiel d'activités (situation de travail, activités exercées, métiers ou emplois visés)	Référentiel de compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
Animer une séance de formation à distance	<p>1- Exploiter les outils de la plateforme de classe virtuelle (CV) pour élaborer ses activités d'enseignement/apprentissage</p> <p>Intégrer les règles de communication en utilisant les outils de communication de son ordinateur et de la plateforme</p> <p>Identifier les fonctionnalités d'une plateforme de CV (Classe Virtuelle)</p> <p>Maîtriser l'interface de l'animateur et les fonctionnalités différentes de celles du stagiaire</p> <p>Définir une plateforme de classe virtuelle tant côté apprenant que côté formateur</p> <p>Distinguer les paramètres techniques de différentes plateformes de CV</p> <p>Utiliser les outils de la plateforme pour servir ses objectifs d'apprentissage</p> <p>2- Accompagner et maintenir l'attention de l'apprenant à distance</p> <p>Connaître les avantages et limites de la formation à distance</p> <p>Comprendre les nécessités d'accompagner un apprenant à distance sur les plans techniques, pédagogiques et affectivo-motivationnel</p> <p>Identifier les différents rôles de l'animateur au cours des différentes phases du cours à distance</p> <p>3- Animer une classe virtuelle et anticiper les écueils</p> <p>Choisir sa plateforme</p> <p>Créer un cours sur une plateforme</p> <p>Préparer la séance</p> <p>Animer une séance sur une plateforme</p> <p>Gérer l'après-séance</p>	<p>Envoie un mail d'invitation avec dates, heures, contact, coordonnées et lien de connexion - Indique les règles de communication dans les 2 sens - Propose des activités afin que tous les stagiaires maîtrisent les fonctions basiques de communication de la plateforme - Sonde les apprenants pour connaître leur pré-acquis, vérifier la compréhension ou le suivi, tout au long de la formation - Détecte les pertes d'attention ou problèmes cognitifs et contrôlant le chat ou via différents outils de la plateforme, tout au long de la formation - Propose une remédiation cognitive</p> <p>Envoie un mail d'invitation avec dates, heures, contact, coordonnées et lien de connexion - Indique les règles de communication dans les 2 sens - Propose des activités afin que tous les stagiaires maîtrisent les fonctions basiques de communication de la plateforme - Sonde les apprenants pour connaître leur pré-acquis, vérifier la compréhension ou le suivi, tout au long de la formation - Détecte les pertes d'attention ou problèmes cognitifs et contrôlant le chat ou via différents outils de la plateforme, tout au long de la formation - Propose une remédiation cognitive</p> <p>Envoie un mail d'invitation avec dates, heures, contact, coordonnées et lien de connexion - Indique les règles de communication dans les 2 sens - Propose des activités afin que tous les stagiaires maîtrisent les fonctions basiques de communication de la plateforme - Sonde les apprenants pour connaître leur pré-acquis, vérifier la compréhension ou le suivi, tout au long de la formation - Détecte les pertes d'attention ou problèmes cognitifs et contrôlant le chat ou via différents outils de la plateforme, tout au long de la formation - Propose une remédiation cognitive</p>	<p>Évalue les difficultés de connexion pour y remédier efficacement - diffuse son diagramme et partage son écran ou celui d'un apprenant - favorise le travail entre pairs en utilisant le tableau blanc ou la répartition en salle par groupe - utilise les outils ou fonctionnalités de la plateforme pour sonder les connaissances, donner la parole ou donner le rôle d'animateur</p>
Concevoir une séance de formation à distance	<p>3- Concevoir une séance de formation à distance en s'appuyant sur les outils de la plateforme.</p> <p>Fixer des objectifs d'apprentissages évaluable</p> <p>Scénariser une séance de formation en la découpant en séquences courtes et progressives</p> <p>Anticiper les écueils</p> <p>4- Exploiter les visuels et l'audio durant une formation à distance</p> <p>Concevoir des visuels efficaces</p> <p>Maîtriser le parcours de l'audio sur son ordinateur et sur la plateforme</p> <p>Respecter le droit d'auteur, connaître le RGPD et distinguer le droit à l'image</p>	<p>Envoi du séquençage de sa séance de formation au jury</p> <p>Mise en situation professionnelle : 15' par apprenant</p> <p>Présentation d'une séance de formation à distance sur une plateforme de classe virtuelle, en présence des pairs et du jury</p>	<p>Conserve un ton dynamique tout au long de sa séance - Incite à l'interactivité et interpelle les apprenants - Respecte ou ajuste son temps de présentation - A prévu des plans B en cas de dysfonctionnement</p>
Concevoir une séance de formation à distance			<p>Présente la formation, les objectifs d'apprentissage et leurs évaluations - Les objectifs d'apprentissage sont quantifiables et évaluables - Propose des activités variées et adaptées à l'objectif pédagogique - Le séquençage de la séance (durée totale de 50') présente une progression cohérente - Mêle avec justesse temporelle les apports théoriques, l'interactivité et les évaluations</p> <p>Évalue les difficultés de connexion pour y remédier efficacement - Utilise les outils de la plateforme pour servir ses objectifs d'apprentissage - Diffuse son diagramme et partage son écran ou celui d'un apprenant - Favorise le travail entre pairs en utilisant le tableau blanc ou la répartition en salle par groupe</p>

4. Procédure et règlement de l'examen

a) Organisation logistique et déroulement de l'examen

La date d'évaluation est fixée au dernier jour de la formation. Un document en ligne propose des rendez-vous. Il est ouvert dès le premier jour de la formation, chacun s'inscrit en choisissant son créneau horaire.

L'évaluation de l'animation a lieu en ligne, comme l'intégralité de la formation et via la fourniture du feuillet de séquençage. Il s'agit d'animer un extrait de 15', d'une séance de formation à distance. Le choix du contenu de la formation est laissé au stagiaire, tout comme le choix de l'extrait présenté (démarrage, milieu ou fin de la séance). Chaque stagiaire assiste à la présentation des autres stagiaires. Chaque stagiaire évalué prenant le rôle de formateur, à son tour. Le responsable pédagogique donne le rôle de formateur au stagiaire évalué, à l'heure de son rendez-vous d'évaluation et pour une durée de 15'.

Les stagiaires peuvent être évalués en binôme, s'ils le souhaitent. Il s'agira de co-présenter de façon équitable en temps de présentation. Dans ce cas : le feuillet de séquençage de la séance (50') porte les noms des deux stagiaires et indique les interventions de chacun dans des colonnes séparées. Le temps de la présentation sera doublé (30').

b) Communication des résultats et délivrance du certificat

Les résultats par compétences obtenues sont communiqués individuellement, par mail, au cours de la semaine qui suit l'évaluation. A cette occasion et en cas de réussite, un parchemin certifiant la réussite de l'évaluation des 5 compétences, signé par la directrice de Ezlearn Conseil, Frédérique Bertelet, est délivré.

c) Attribution de juridiction

Le présent contrat est soumis au droit français. Les litiges seront de la compétence du tribunal de Toulouse (31).

d) Processus de rattrapage

En cas d'impossibilité due à un cas de force majeure : maladie sur justificatif du médecin ou coupure de la ligne internet sur justificatif du fournisseur d'accès, une date est reprogrammée en concertation avec le jury et les pairs.

e) Voies de recours

Une demande écrite - dans un délai de 10 jours suivant le jour de fin de la formation - et motivée peut être formulée à la directrice de Ezlearn Conseil, Frédérique Bertelet à l'adresse fbertelet@ezlearnconseil.fr.

f) Modalités de traitement des dysfonctionnements

Un débit internet défaillant ou un équipement informatique trop ancien ou trop sommaire peuvent induire des dysfonctionnements. Cela fait partie des écueils enseignés durant la formation. Ils doivent être réglés avant le jour de la certification sous peine de ne pas valider la compétence « Animer une classe virtuelle et anticiper les écueils ».

L'absence d'un des membres du jury reporte la date de l'évaluation.

La non présentation à l'examen empêche l'obtention de la certification, sauf pour les cas de force majeurs décrits au § 4.d) processus de rattrapage.

Formateurs



Contact Administratif, technique et pédagogique



Frédérique Bertelet

Vous serez accompagnés par Frédérique Bertelet :
responsable pédagogique Ezlearn Conseil.

fbertelet@ezlearnconseil.fr

06 08 48 72 32.