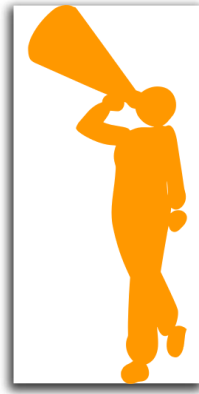


Préparer sa présentation, son appel à projet ou sa réponse pour participer.

f.bertelet

v1 27 fev.2020

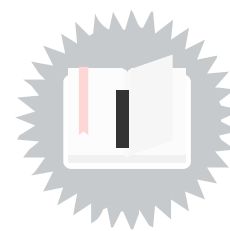


Gérer collectivement des projets

Table des matières

I - Préparer sa participation à un projet citoyen	3
II - Participer à projet citoyen	4
III - Aide pour la production de document de présentation	5
1. Introduire	5
2. Avec quel outil ?	5
3. Quoi ?.....	5
4. Comment ?	5
5. Concluez.....	5
6. Autoévaluez votre présentation	6
IV - Aide pour la présentation à l'oral	7

Préparer sa participation à un projet citoyen



Écrivez ou dessinez votre idée de projet citoyen

Cherchez un problème de la vie de tous les jours à résoudre ; Que voudriez-vous changer dans la vie de tous les jours ?

Pour qui, pour quoi, où, quand, comment ?

Comment vous imaginez vous dans 10 ans, quel lieu, quel travail ? Quel est votre idéal de vie ? Quel est votre rêve le plus fou ?

Préparez votre appel à projet

Expliquez :

1. ce que vous avez constaté ou le problème (pourquoi ?)
2. comment votre projet s'inscrit dans le cadre du projet citoyen, rappeler ce cadre (comment ?)
3. qui est concerné : acteur (étudiants, qui ?) et destinataire du projet (qui ?)
4. quel est le territoire, la localisation, le périmètre (où ?)
5. Quand se déroule votre projet ?
6. a quoi cela va-t-il servir ? (pour quoi ?)



Pas d'idée ?



Pas grave, vous avez le temps d'y réfléchir ou vous trouverez peut être une idée en écoutant celle des autres ! ou encore, vous vous rapprocherez d'un projet de façon motivée.

Attention vous devrez expliquer vos motivations et vos atouts pour participer à ce projet.

Le temps à consacrer



Un projet prend du temps.

Avant de proposer votre participation, réfléchissez et définissez le temps que vous consacrerez chaque semaine au projet (y compris les semaines de stage).

Les autres membres du groupe doivent connaître votre niveau d'engagement.

Participer à projet citoyen



Questionnez-vous et répondez à ces questions :



Ce que j'apprécie le plus	Ce qui me questionne ou me préoccupe	Mes idées, mes compétences
1		
2		

Proposez votre participation

En expliquant vos motivations à participer à ce projet :

Pour quoi, comment, quel sera votre apport ? quelle est votre différence ?

Sachez définir le temps que vous aurez pour contribuer à ce projet.

Aide pour la production de document de présentation



Issu de « How to Create “Thriller” PowerPoints® in the Classroom! » par Ronald A.Berk, 2011.

1. Introduire

Introduire le sujet et les sous sujets, ou le problème ou le concept
expliquer pourquoi c'est important, pourquoi on étudie ces sujets
donner des exemples pour chaque idée, donner un contrexemple de la vie courante

2. Avec quel outil ?

Choisissez l'outil avec lequel vous serez le plus à l'aise :

- Papier et crayon
- diaporama sur google drive
- carte mentale

...

3. Quoi ?

Moins c'est mieux

Ecrire le contenu qui formera le document complet d'un côté et **résumer les points clés** sur les diapos (ou carte mentale,...) Le document de présentation ne doit pas être identique au document écrit. Résumer les points clés du propos.

Toujours se demander : Quels sont les diapo qui vont soutenir mon propos ? comment cette diapo contribue à mon message ?

4. Comment ?

Découper en morceaux ou regrouper en section comme pour raconter une histoire. Par exemple, vous pouvez, racontez l'histoire de la genèse du projet.

5. Concluez

L'objectif est que les participants se souviennent de votre projet, préparez une conclusion qui le résume bien, brève mais avec les mots clés ou une image clé.

6. Autoévaluez votre présentation

Critère	Succès	Acceptable	Nécessite du travail
Simple : identifie et réduit à l'essentiel, l'idée principale de la présentation	J'ai réduit l'idée générale à 6 mots ou moins et les autres idées ou concepts dans une forme compacte	J'ai réduit les points essentiels de la présentation en une forme compacte mais pas l'idée essentielle	Je n'ai pas réduit l'idée principale à l'essentiel ou plusieurs des concepts ne sont pas dans une forme compacte
Inattendu : maintenir et conserver l'attention de l'audience sur l'idée principale	J'ai introduit l'idée principale d'une façon distincte et mémorable. Et j'ai maintenu l'attention grâce à l'apport de connaissances	J'ai compté sur la valeur de l'information principale pour garder l'attention	Je n'ai pas développé de stratégie pour conserver l'attention sur le sujet principal
Concret : donner des exemples	J'ai donné de nombreux exemples pertinents pour illustrer les idées et aider à retenir	J'ai donné peu d'exemple pour illustrer les idées et aider à comprendre	Je n'ai pas donné d'exemple pertinent pour clarifier les concepts
Crédible : données, arguments, connexion avec exemples	J'ai élargi la compréhension avec des arguments persuasifs, données bien expliquées, en décrivant mon expérience ou celles de l'audience	J'ai rarement utilisé des données, argumenté rationnellement et/ou mis en lien avec l'expérience de l'audience pour crédibiliser l'idée principale	Je n'ai pas utilisé de bonnes données ni d'arguments persuasifs. Je n'ai pas connecté à l'expérience de mon audience.
Emotionnel : motiver son audience avec ce qui la touche, lui importe	J'ai présenté ou expliqué le contenu avec des images ou un langage spécifiquement choisi pour accroître l'émotion des auditeurs	J'ai utilisé occasionnellement des images ou un langage attrayant pour aider l'audience à s'intéresser	Je n'ai pas utilisé d'images ou un langage attrayant qui aurait pu permettre à l'audience d'être émue.
Story: raconter une histoire pour inciter à agir Expliquer comment agir.	J'ai illustré l'idée principale et bon nombre des concepts avec des histoires ayant du sens	J'ai utilisé au moins une histoire ou un problème à résoudre pour motiver l'audience mais je n'ai pas reproduit cette façon de faire à d'autres moments	Je n'ai pas tiré avantage d'un récit ou d'un problème à résoudre à partir de l'idée principale pour motiver l'audience

Aide pour la présentation à l'oral



- Choisir la posture qui vous convient le mieux (debout, assis, face à la porte...)
- Bien cibler les objectifs visés (présentation groupe classe, soutenance devant un jury, recherche de partenaire, financier,...)
- Aller à l'essentiel tout en restant compréhensible par quelqu'un qui découvre le sujet
- Faire un plan détaillé, avec une introduction et une conclusion ; bien travailler les transitions entre les parties
- prévoir les éventuels supports visuels pour vous aider et appuyer vos dires
- Faire des phrases courtes ; utiliser un vocabulaire simple mais précis
- Entraînez-vous au préalable afin de respecter le temps imposé.