

# Attendus

F.Bertelet

v1 27 mars 2020



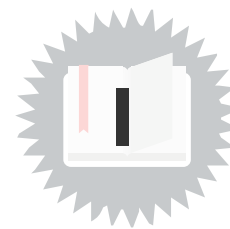
*Attendus restitution DU AGILEE*

# Table des matières

<b>I - Attendus et évaluation</b>	<b>3</b>
1. Attendus de la restitution .....	3
<b>II - Aide pour la production de document de présentation</b>	<b>4</b>
1. Introduire .....	4
2. Avec quel outil ? .....	4
3. Quoi ? .....	4
4. Comment ? .....	4
5. Concluez .....	4
6. Autoévaluez votre présentation .....	5
<b>III - Auto-évaluez votre travail d'équipe</b>	<b>6</b>
<b>IV - Les 10 critères de coopération de G.Le Boterf</b>	<b>7</b>
<b>Bibliographie</b>	<b>8</b>

# Attendus et évaluation

---



Taches

## 1. Attendus de la restitution

Voici les attendus de vos présentations lors de la journée de restitution. La notation et l'ensemble des éléments, en plus de la présentation, qui seront pris en compte pour obtenir l'UE, vous seront communiqués prochainement.

### Présentation du projet

Lors de la restitution, vous devrez présenter, en équipe, votre projet.

Vous parlerez chacun votre tour, et présenterez chacun votre (vos) actions pour mener à bien, le projet.

Votre diaporama (ou tout autre support) sera illustré avec précision en respectant le droit d'auteur et en citant vos sources.

Votre présentation fera, à chaque fois qu'elle le pourra, référence aux critères et au choix de porter un projet citoyen.

Les points à faire figurer lors de votre présentation collective :

- présentation du projet
- acteurs et rôles
- la maquette
- le cahier des charges
- le plan d'action
- un budget
- un diagnostic faisabilité et/ou SWOT
- la façon de travailler de l'équipe
- les compétences acquises et ouverture

Vous pouvez ajouter les chapitres que vous jugerez essentiels en fonction de votre projet et de votre présentation

# Aide pour la production de document de présentation

---



Issu de « *How to Create “Thriller” PowerPoints® in the Classroom!*\* » par Ronald A.Berk, 2011.

## 1. Introduire

Introduire le sujet et les sous sujets, ou le problème ou le concept  
expliquer pourquoi c'est important, pourquoi on étudie ces sujets  
donner des exemples pour chaque idée, donner un contrexemple de la vie courante

## 2. Avec quel outil ?

Choisissez l'outil avec lequel vous serez le plus à l'aise :

- Papier et crayon
- diaporama sur google drive
- carte mentale

...

## 3. Quoi ?

### Moins c'est mieux

Ecrire le contenu qui formera le document complet d'un côté et **résumer les points clés** sur les diapos (ou carte mentale,...) Le document de présentation ne doit pas être identique au document écrit. Résumer les points clés du propos.

Toujours se demander : Quels sont les diapo qui vont soutenir mon propos ? comment cette diapo contribue à mon message ?

## 4. Comment ?

Découper en morceaux ou regrouper en section comme pour raconter une histoire. Par exemple, vous pouvez, racontez l'histoire de la genèse du projet.

## 5. Concluez

L'objectif est que les participants se souviennent de votre projet, préparez une conclusion qui le résume bien, brève mais avec les mots clés ou une image clé.

## 6. Autoévaluez votre présentation

Critère	Succès	Acceptable	Nécessite du travail
Simple : identifie et réduit à l'essentiel, l'idée principale de la présentation	J'ai réduit l'idée générale à 6 mots ou moins et les autres idées ou concepts dans une forme compacte	J'ai réduit les points essentiels de la présentation en une forme compacte mais pas l'idée essentielle	Je n'ai pas réduit l'idée principale à l'essentiel ou plusieurs des concepts ne sont pas dans une forme compacte
Inattendu : maintenir et conserver l'attention de l'audience sur l'idée principale	J'ai introduit l'idée principale d'une façon distincte et mémorable. Et j'ai maintenu l'attention grâce à l'apport de connaissances	J'ai compté sur la valeur de l'information principale pour garder l'attention	Je n'ai pas développé de stratégie pour conserver l'attention sur le sujet principal
Concret : donner des exemples	J'ai donné de nombreux exemples pertinents pour illustrer les idées et aider à retenir	J'ai donné peu d'exemple pour illustrer les idées et aider à comprendre	Je n'ai pas donné d'exemple pertinent pour clarifier les concepts
Crédible : données, arguments, connexion avec exemples	J'ai élargi la compréhension avec des arguments persuasifs, données bien expliquées, en décrivant mon expérience ou celles de l'audience	J'ai rarement utilisé des données, argumenté rationnellement et/ou mis en lien avec l'expérience de l'audience pour crédibiliser l'idée principale	Je n'ai pas utilisé de bonnes données ni d'arguments persuasifs. Je n'ai pas connecté à l'expérience de mon audience.
Emotionnel : motiver son audience avec ce qui la touche, lui importe	J'ai présenté ou expliqué le contenu avec des images ou un langage spécifiquement choisi pour accroître l'émotion des auditeurs	J'ai utilisé occasionnellement des images ou un langage attrayant pour aider l'audience à s'intéresser	Je n'ai pas utilisé d'images ou un langage attrayant qui aurait pu permettre à l'audience à d'être émue.
Story: raconter une histoire pour inciter à agir Expliquer comment agir.	J'ai illustré l'idée principale et bon nombre des concepts avec des histoires ayant du sens	J'ai utilisé au moins une histoire ou un problème à résoudre pour motiver l'audience mais je n'ai pas reproduit cette façon de faire à d'autres moments	Je n'ai pas tiré avantage d'un récit ou d'un problème à résoudre à partir de l'idée principale pour motiver l'audience

# Auto-évaluez votre travail d'équipe

---



## Exercice 1

Pour connaître le fonctionnement de votre équipe, répondez à ces questions, cochez la case si vous êtes d'accord.

- Globalement, les membres du groupe imaginent le même projet, sont d'accord sur les actions à mener et la façon de les mener, sur le budget, le cahier des charges...
- Dans votre groupe, les personnes agissent avec et en fonction des autres pour que les actions arrivent à des moments opportuns.
- Chacun des membres est capable de comprendre la logique de l'autre, son raisonnement, ses priorités et ses contraintes.
- Les gens du groupe sont sensibles à la culture, aux postures, aux regards et à la hauteur de la voix des autres pour savoir si la personne est prête ou non à recevoir une information ou à entrer en coopération.
- Le groupe est capable de faire évoluer son organisation par rapport au type de contexte ou de problème à traiter en fonction des situations, des priorités et des événements.
- Il existe une relation d'entraide entre les générations ou entre des personnes possédant des niveaux ou des genres d'expertise différents.
- Lorsque le groupe est confronté à des conflits ou à des divergences de vues, il sait se donner des priorités.
- Votre groupe sait prendre en compte des détails qui pourraient avoir un effet sur la coopération et la susciter ou, à l'inverse, la faire échouer.
- Votre groupe est-il capable de remarquer la façon dont le groupe s'y est pris pour résoudre un problème afin d'améliorer sa coopération lorsque le même type de problème se présentera.
- Votre groupe a confiance en l'utilisation de ses ressources pour atteindre ses objectifs.

# Les 10 critères de coopération de G.Le Boterf

---



**Plus vous avez coché de cases, plus votre groupe travaille efficacement et plus votre projet a des chances d'aboutir.**

Vous venez de répondre aux *10 critères de coopération\** selon Guy Le Boterf, professeur associé à l'Université de Sherbrooke (Canada) expert en « compétence collective » et « le travail en réseau ».

Pour qu'un groupe coopère de façon efficace, il faut réunir un certains nombres de conditions dans 3 domaines :

- savoir coopérer
- pouvoir coopérer
- vouloir coopérer

# Bibliographie

---



Guy Le Boterf, *Compétences collectives*, Virage, 2005, ISSN : 1488-3074 (version en ligne)

Ronald A.Berk, *How to Create “Thriller” PowerPoints in the Classroom!* , 2011